



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT



Facultad de  
Enfermería  
Victoria

---

# MÓDULO DE CAPTURA DE CRÉDITOS DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

---



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT



Facultad de  
Enfermería  
Victoria

<b>INGRESAR AL MÓDULO</b> .....	1
<b>INICIO DE SESIÓN</b> .....	1
<b>VERIFICAR DATOS</b> .....	2
<b>MENÚ PRINCIPAL</b> .....	3
<b>SUBIR DOCUMENTOS</b> .....	4
<b>INFORMACIÓN IMPORTANTE</b> .....	7
<b>DEL USUARIO EVALUADOR</b> .....	7
<b>DE LOS CRÉDITOS</b> .....	7



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT



## INGRESAR AL MÓDULO

Para poder acceder a este módulo del sistema de la Facultad de Enfermería Victoria primero deberán ingresar a la página:

[www.enfermeriavictoria.uat.edu.mx](http://www.enfermeriavictoria.uat.edu.mx)

Luego en el menú ALUMNOS buscaran el submenú SERVICIOS, ahí podrán localizar la opción de: **Actividades Complementarias.**

Al ingresar a esta página encontraran el siguiente link, al cual solo podrán ingresar desde la red alámbrica o inalámbrica de nuestra Facultad:

[http://148.237.56.45/SACADEMICA/EDICIONALUMNO/Sesion\\_Login.aspx](http://148.237.56.45/SACADEMICA/EDICIONALUMNO/Sesion_Login.aspx)

## INICIO DE SESIÓN

Nos pedirá que ingresemos nuestras credenciales, las cuales son:

**Usuario:** a+tumatriculada

**Contraseña:** La contraseña deberá ser solicitada en el Centro de Tecnología Avanzada, no podrá cambiarse con Credencial oficial con fotografía, podrá ser solicitada las veces que sean necesarias.

ACTUALIZACION DE DATOS - ALUMNOS

INGRESE USUARIO

INGRESE CONTRASEÑA

INGRESAR



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT



## VERIFICAR DATOS

Una vez dentro del sistema, será necesario que verifiquemos que nuestro nombre sea correcto y con ello evitaremos posibles errores. Para esto busca en la parte superior derecha tu nombre y da clic en el icono con 3 puntos (Imagen 1).

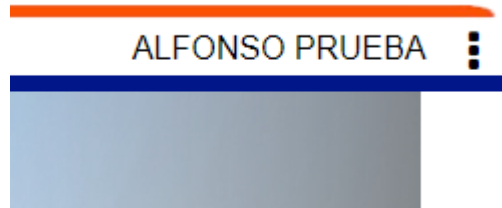


Imagen 1

Al realizar esta operación se desplegará un pequeño globo donde podrás ver tu nombre completo (Imagen 2). En caso de que no sea tu nombre por favor solicita ayuda en el Centro de Tecnología Avanzada.



Imagen 2



VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT



## MENÚ PRINCIPAL

En la parte izquierda encontraremos el menú principal (Imagen 3), selecciona el apartado de Doc. Complementarios.

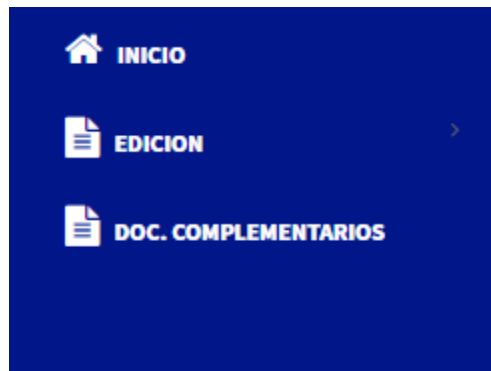


Imagen 3

En esta pantalla nos mostrara un resumen de nuestra información y una gráfica de pastel donde podremos ver el avance de los créditos capturados en el sistema (Imagen 4). Esta grafica representara mediante colores el avance de créditos por así como los créditos pendientes.

### Informacion Total de Creditos Acumulados del Alumno



Imagen 4



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UAT



## SUBIR DOCUMENTOS

Para subir documentos y poder acumular créditos deberás ir al botón “Documentos” (Imagen 5).

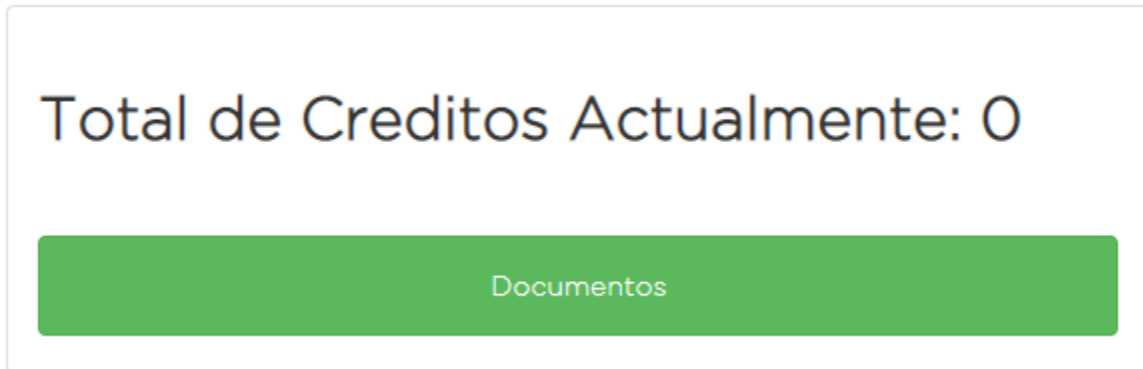


Imagen 5

Al ingresar a este panel nos manda a una pantalla donde podremos subir nuestros documentos y visualizar los que ya hayamos subido al sistema (Imagen 6).

Aquí podremos seleccionar:

- Categoría: Elegimos entre las 4 categorías.
- Actividad.
- Horas de la Constancia: De 1 hora hasta 20 horas.

Actividades Complementarias

Categoría: <Selecciona Categoría>	Actividad: Selecciona antes Categoría	Descripción Del Evento Asistencia a Conferencias de Congreso	Fecha Evento
Horas De La Constancia: 1	*Características del Archivo a Subir 1.-Solo Archivos PDF, 2.-Maximo 800kb, 3.-Legible	Selecciona Tu Archivo: Seleccionar archivo Ningún arch...leccionado	Subir Archivo

ACADEMICO						
ACTIVIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA EVENTO	HORAS	ESTATUS	TAMAÑO ARCHIVO	VER
Contendiente en Concursos	curso	28/09/2019	11	Aprobado	646 kb	

Imagen 6

En el apartado de Descripción del Evento, será necesario capturar una breve pero concisa descripción del evento al que pertenece el documento que estamos por subir (ejemplo: Asistencia a Conferencias de Congreso).

En fecha de evento no podrás teclear la fecha, deberás dar clic y te mostrara primero el año, luego el mes y por último el día, esta fecha debe ser la fecha en que se expidió el documento.



## CARACTERÍSTICAS DE ARCHIVO

El archivo deberá cumplir con las siguientes 3 características.

1. Formato PDF.
2. Tamaño máximo de 800kb.
3. Ser legible.

En el botón de Selecciona Archivo podrás dar clic y buscar y seleccionar el archivo que quieres subir (Imagen 7).

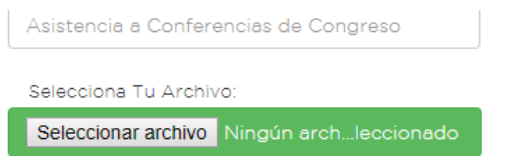


Imagen 7

Al seleccionado el documento daremos clic en el botón de Subir Archivo.

Una vez que el archivo se cargó, nos muestra un mensaje. El cual confirma que se subió correctamente. Y nos reitera que el estatus nos saldrá en pendiente hasta que el administrador apruebe el documento (Imagen 8).

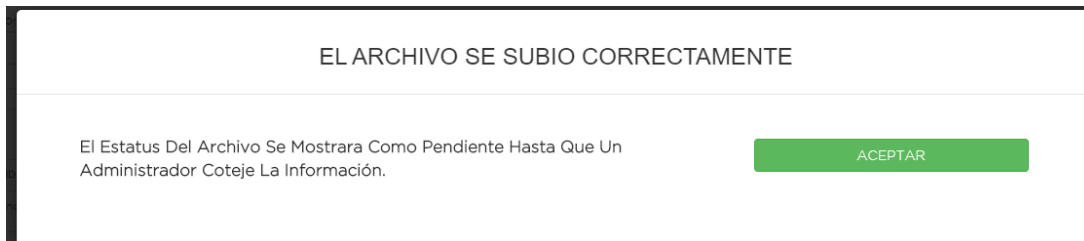


Imagen 8

Al dar clic en aceptar nos regresará a la pantalla principal, pero ahora podremos ver en la parte inferior el documento que acabamos de subir en el apartado de la categoría a la que corresponde (Imagen 9).

ACADEMICO							
ACTIVIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FECHA EVENTO	HORAS	ESTATUS	TAMAÑO ARCHIVO	VER	
Conferencia en Concursos	prueba	26/09/2019	11	Aprobado	648 kb		

CULTURAL							
Aun No Cuentas Con Ningun Documento							

DEPORTES							
Aun No Cuentas Con Ningun Documento							

Imagen 9



IUAT

VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD



De igual forma en este apartado (Imagen 9) podremos ver el estatus del documento y un icono de PDF (PDF) en la columna VER, en este último al dar clic nos abrirá una pequeña ventana con una vista previa del documento y todos los datos capturados al subir dicho documento (Imagen 10).

### CONSTANCIA DE EVENTO - ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

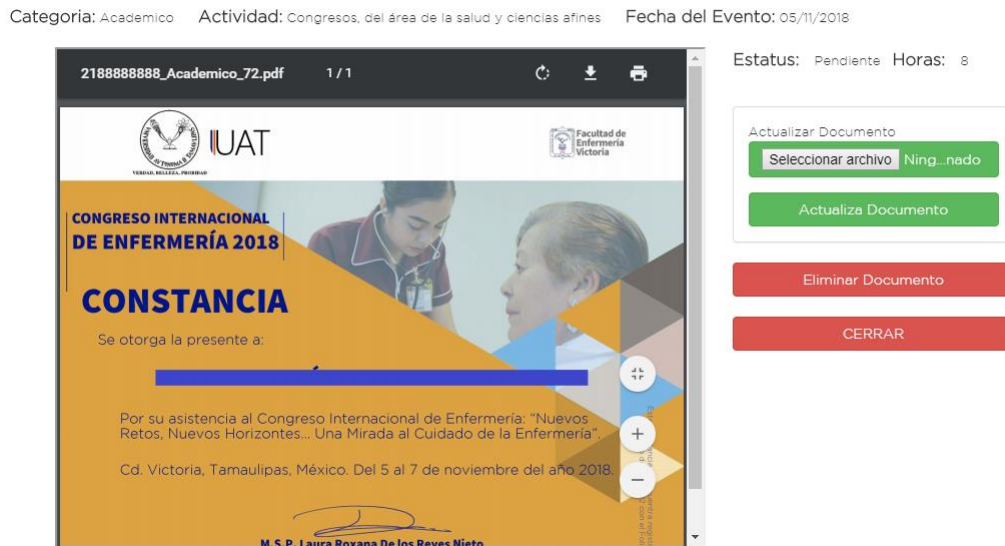
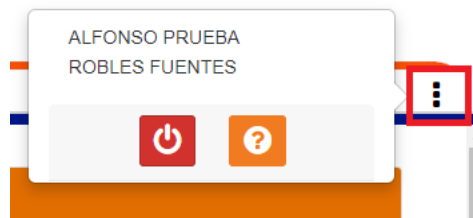


Imagen 10

En esta sección nos da la opción de sustituir el documento subido en caso de encontrar error en el que se muestra, el proceso de subir el nuevo archivo es similar. Se debe seleccionar el archivo y posteriormente presionar botón de “Actualizar Documento”. O en caso de querer eliminar dicho documento solo es necesario presionar el botón de “Eliminar Documento”.

Si solo deseamos salir de este apartado deberán seleccionar el botón “CERRAR”.

Una vez terminado de subir los documentos es muy importante cerrar sesión. El cual podemos realizar al seleccionar el icono de los 3 puntos en la parte superior derecha junto a nuestro nombre.



Y con el botón  cerramos sesión.





VERDAD, BELLEZA, PROBIDAD

UAT



## **INFORMACIÓN IMPORTANTE**

### **DEL USUARIO REVISOR**

- La aprobación de los documentos y/o archivos la realizara el usuario Revisor designado por la Dirección de la Facultad de Enfermería Victoria.
- El usuario Revisor determinara la veracidad de la información que los alumnos suben con cada documento, es decir; si corresponde a la categoría, actividad y horas seleccionadas, así como la fecha y descripción del mismo.
- Una vez que el Revisor determina la veracidad del documento podrá: Aceptar o Declinar el documento.
- Al seleccionar lo anterior, se actualizara el estatus del documento de inmediato. Ya sea sumando los créditos aprobados o dando un mensaje de declinado al documento.
- La decisión del Revisor será inapelable.

### **DE LOS CRÉDITOS**

- El sistema realiza en automático la suma de los créditos en base al número de horas por cada documento.
- La gráfica y suma de los créditos se actualiza posterior al cambio de estatus del documento recién subido.
- Cada 20 horas equivalen a 1 crédito por cada categoría.